



## **Comisión Especial de Seguimiento** al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

**INFORME 017/CESDSII/SO/23-10-2025**

### **RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 21 DE OCTUBRE DE 2025.**

Este informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

Además, se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo los días 6 y 7 de octubre del presente año, con las consejerías integrantes del Consejo General, con el fin de presentar los sistemas con los que se cuenta de manera institucional y los relativos a Proceso Electoral, adicionalmente se mencionaron los sistemas relativos al Proceso Electoral Judicial que se consideran presentar, en donde se especificó el estatus de cada uno de ellos, dando cuenta de un total de 27 sistemas, entre los que se encuentran algunos de ellos terminados, en desarrollo, programados para actualización o en análisis. Ver Anexo 1.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

#### **1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)**

**Objetivo:** Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

#### **Actualizaciones:**

- Del 10 de septiembre a la fecha, los requerimientos solicitados por la Coordinación de Organización Electoral continúan en proceso de atención por parte del personal del área de Desarrollo de esta Dirección General, conforme se detalla a continuación.

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Captura de actas	Revisar vista	Al capturar Cero no aparece en la vista	Atendido
Captura de actas	Revisar vista	Al guardar los datos muestra un mensaje de error	Atendido
Recepción de paquetes	Agregar cargo	Agregar cargo del que recibe la opción de <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de mesa receptora</li> <li>• Comisión de intercambio de paquetes</li> </ul>	Atendido
Reunión de trabajo	Reporte de resultados preliminares después de la reunión de trabajo	Se sugiere renombrar como resultados preliminares para recuento de actas	Atendido
Recepción de paquetes	Paquete con muestras de alteración	En registro de paquetes si se captura un paquete como con muestras de alteración se va a recuento, no seleccionar demás información	El sistema no toma en cuenta la demás información si se selecciona paquete con muestras de alteración
Reportes	Reporte preliminar del estado de actas	Revisar que se muestren las causales correctamente	Atendido
Registro de actas	Verificar total de votos	En caso de no coincidir el total de votos del acta con el total de votos de la suma aritmética del PROCODE, que el sistema permita verificar sin cancelar la captura, (lo cual borra todo lo capturado) previa notificación del sistema de inconsistencia, para que el capturista revise nuevamente el acta sin tener que recapturar todo.	El sistema ya lo realiza de esta manera
Registro de actas	Avance en el registro de actas	Se sugiere que se incorpore una columna de actas faltantes de registrar	Atendido
Reunión de trabajo	Lista de actas para cotejo	La lista muestra un acta, pero al darle clic no aparece ninguna. El origen del acta es por votación anticipada, por lo que debe de haber tanto una etiqueta que señale ese origen como un mensaje que pregunte si se quiere ir al módulo de Votación Anticipada.	Atendido
Registro de actas	Botón regresar	“Regresar”, no muestra la pantalla anterior	Atendido
Reunión de trabajo	Despliega pantalla de acceso a cada distrito	Al darle clic aparece distrito 0	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reunión de trabajo	Fórmula	Fórmula y GT y PR aparece lo mismo	En caso de haber aplicado la formula, este es el comportamiento del sistema
Reportes	Revisar reportes	Reporte de casilla no instalada, paquete no recibido, marca error	Atendido
Reportes	Revisar reportes	Revisar que los reportes que se descargan tengan el nombre correcto	Atendido
Registro de actas	Bloquear edición de actas por medio del historial	Usando el Historial se puede editar un acta ya registrada. Se debe bloquear el acceso a la edición del acta por medio del historial.	En proceso
Interacción entre sistemas	DYME	Del sistema de DYME es importante el dato del total de boletas entregadas al presidente de casilla	En análisis
Interacción entre sistemas	SIRECAN	Del SIRECAN es importante que el PROCODE acceda a datos de las candidaturas tales como el sexo registrado, y pueda realizar una asignación paritaria preliminar de las Diputaciones de Representación Proporcional y Regidurías en los Ayuntamientos	El sistema no realiza asignación

Adicionalmente, en esta misma solicitud se recibieron las observaciones a los sistemas electorales correspondientes a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mencionados a continuación.

- **MECA.** - Captura de casillas asignadas a cada mecanismo de recolección (carga de trabajo), así como de los mecanismos de recolección o Centros de Recepción y Traslado (Fijo, Itinerante, DAT).

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis
Roles	Asignación de roles	Al intentar asignar un "Rol de una Persona", aparece que no existen integrantes registrados, sin embargo, al ingresar al apartado de "Asignar rol a una persona" aparece la leyenda "Este integrante ya se encuentra asignado a un rol".	En análisis

- **SECODI.** - Captura de las sesiones celebradas en los Consejos Distritales en el cual se adjuntan los archivos aprobados (programación, convocatoria, realización; adjuntando: Acuerdos, informes, minutas, etc.)

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis

- **CAPA.** - Conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales. Programación de entrega – recepción de la caja paquete electoral del CD\_IEPC al CAE. Permite el ingreso del recibo de entrega de la Caja Paquete electoral al presidente de la MCD.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis

- **BODEL.** - Captura de cuestionario de requerimientos que debe cumplir un inmueble, para ser bodega electoral. Control apertura y cierre de bodega, asistentes en el acto; entrada y salida de paquetes electorales de la bodega.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis
Aprobación de bodega	Revisar módulo	Aparece un error al ingresar al módulo	En análisis
Personas	Revisar módulo	Aparece la leyenda de "Página no encontrada en el servidor"	En análisis
Clasificación	Identificación de bodega	Se sugiere agregar un botón de clasificación de bodega, para facilitar su identificación al momento de su captura <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación electoral PO</li> <li>• Material electoral</li> <li>• Documentación electoral PE</li> </ul>	En análisis
Registro	Registro de bodegas	Se sugiere homologar los formularios correspondientes a la "Información de la Bodega Electoral" con la cédula de verificación realizada por la autoridad Nacional Elector	En análisis

- **DYME.** - Traslado de Documentación y Material Electoral de la empresa encargada de suministrar el material electoral al IEPC. Traslado y recepción de Documentación y Material Electoral a los Consejos Distritales.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Inicio	Revisar redirección que	Al dar clic en el nombre del sistema redirige al inicio	En análisis

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
	no tiene utilidad		
Reportes	Revisar los reportes	Aparece la leyenda "Error interno al generar el reporte"	En análisis
Menú	Modificar orden del menú	El módulo de reportes debe ir al final	En análisis

### 2. Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL.

*El **objetivo** de la herramienta "Reclutamiento de CAEL y SEL", es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para los Procesos Electorales de este Instituto.*

#### Actualizaciones:

- Del 10 de septiembre a la fecha, los requerimientos solicitados por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana continúan en proceso de atención por parte del personal del área de Desarrollo de esta Dirección General, conforme se detalla a continuación.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro de aspirantes	Seleccionar concurso	Habilitar el registro de personas para dos concursos (CAEL y SEL) del Proceso Electoral Ordinario, así como para el Proceso Electoral Judicial.	Atendido
Registro de aspirantes	Modalidades de registro	Permitir que el registro de aspirantes pueda realizarse tanto de manera presencial como virtual.	Atendido
Registro de aspirantes	Editar documentación	Permitir la sustitución de documentación por parte del usuario o del CDE.	Atendido
Registro de aspirantes	Declinar solicitud	Incorporar la opción para que las personas aspirantes puedan "Declinar solicitud" y desistir de continuar en el proceso de reclutamiento.	Atendido
Registro de aspirantes	Video de inducción	Contar con link o ventana de video para abrir o Visualizar el video de la cápsula de inducción para poder continuar con el proceso.	Atendido
Registro de aspirantes	Evaluación del video	Al finalizar la cápsula de inducción, habilitar un espacio para "Realizar la evaluación", registrar la visualización, mostrar el resultado y enviar por correo electrónico el comprobante y la guía de estudio.	Atendido
Reportes	Generación de reportes	a. Exportar en formato Excel b. Reportes en los siguientes niveles	En proceso

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		c. Personas con cápsula de inducción d. Personas con registro inconcluso e. Personas con registro concluido f. Hombres y mujeres por distrito y municipio g. Grupos vulnerables	
Visualización	Visualización de información	Restringir la visualización para que los CDE accedan solo a la información de su distrito y el Administrador a la de los 28 CDE.	Atendido
Edición	Edición de postulación	Permitir cambiar la adscripción de las personas aspirantes.	Atendido
Edición	Cambio de contraseña	Habilitar el cambio de contraseñas y usuarios por parte de CDE y aspirantes.	Atendido
Selección de cargo	Designar cargo	Incluir opción para cambiar o asignar el cargo a SEL o CAEL de un procedimiento a otro.	En proceso
Compulsa	Verificar con clave de elector	Realizar compulsas con clave de elector o CURP para identificar personas inhabilitadas para ocupar un cargo	En proceso

### 3. Sistema para el registro de partidos políticos.

*El **objetivo** es construir una base de datos del archivo histórico de partidos políticos con registro local y de partidos políticos nacionales con acreditación ante este Instituto Electoral y los partidos locales subsecuentes que obtengan su registro para llevar el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes acreditados ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales.*

#### Actividades:

- El 27 de agosto, se recibieron las observaciones al sistema, por parte de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, sin embargo, surgieron dudas debido a que existían requerimientos nuevos, no contemplados previamente, por lo que se solicitó una reunión de trabajo para analizar estos requerimientos, la cual se llevó a cabo el 3 de septiembre, se analizaron y detectaron solicitudes nuevas a lo solicitado originalmente, por lo que, se acordó retomar estas solicitudes en una segunda etapa de actualización del sistema y atender lo relativo a la solicitud original, por lo que los requerimientos se encuentran de la siguiente manera.

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Sitio en General	Cerrar el sitio una vez que transcurra cierto periodo de inactividad	Como medida de seguridad es conveniente que cierre el sitio automáticamente después de cierto periodo de inactividad, por ejemplo: 5 minutos.	Atendido
Página principal/Acceso	No funciona el indicador de visualizador de la contraseña.	Es necesario que funcione puesto sirve para que el usuario pueda activar o desactivar la visibilidad del texto ingresado.	Atendido
Página principal/Acceso	Añadir una casilla de verificación re-CAPTCHA v2 ("No soy un robot")	Añadir este tipo de verificación es para evitar que los bots o automatismos interactúen con las páginas web, y asegurarnos que detrás de determinadas acciones hay siempre usuarios humanos.	Atendido
Página principal/Acceso	Deberían aparecer leyendas que indicaran que datos erróneos se están ingresando.	En caso de que la contraseña o el usuario sean erróneos, solo aparece la leyenda "No se ha podido iniciar sesión", sin especificar si se ingresó mal el usuario, la contraseña o ambos, deberá indicarse como usuarios que datos son incorrectos: "contraseña incorrecta", "usuario incorrecto" o "contraseña y usuario incorrectos".	Es lo correcto, por cuestiones de seguridad
Página principal/Elementos del Sistema	<p>Agregar los siguientes botones para ver los detalles de las etiquetas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaliciones</li> <li>• Candidaturas Comunes</li> <li>• Candidaturas Independientes</li> <li>• Histórico</li> <li>• Plataformas Electorales</li> </ul>	Son necesarios los apartados de Coaliciones, Candidaturas Comunes y Candidaturas Independientes porque son candidaturas que en cada Proceso Electoral Ordinario o Extraordinario pueden existir, por otra parte, las Plataformas Electorales, puesto que son propuestas de cada partido para los procesos electorales, además un apartado histórico donde se carguen datos de Partidos Políticos Nacionales que perdieron su acreditación y de Partidos Políticos Locales que perdieron su registro ante el IEPC Guerrero.	<p>En proceso</p> <p>*El área solicitó conservar el apartado históricos, los demás serán considerados como actualización posterior</p>
Página principal/Elementos del Sistema	Eliminar el siguiente botón:  Cargos	La idea es que su contenido aparezca dentro de los contenidos de Partidos Políticos Nacionales y Partidos Políticos Locales	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Página principal/ Elementos del Sistema	Cambiar el nombre del siguiente botón:  Organizaciones Ciudadanas	Con mayúscula la letra inicial de la segunda palabra.	Atendido
Página principal/  Menú desplegable del lado izquierdo  Utilidades.	En el apartado de creación de cuentas actualizar el nombre del rol.	Se actualizan los nombres en función de Género, recordando los permisos para cada persona usuaria:  • Persona Administradora (Prerrogativas y Partidos Políticos). - Control Total del Sistema. • Consejo General y Direcciones Ejecutivas. – Acceso al sistema y verificación de información de todos los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General. • Representaciones. - Acceso al sistema y verificación de información correspondiente a su respectivo partido político, así como de Candidaturas independientes.	Atendido
Menú desplegable del lado izquierdo.	Cambiar las minúsculas por mayúsculas.	En el apartado de control actualizar los siguientes nombres:  • Partidos Políticos Nacionales • Partidos Políticos Locales	Atendido
Página principal  Menú desplegable del lado izquierdo.	Homologación con la propuesta de los botones	Agregar los siguientes elementos al apartado de control:  • Coaliciones • Candidaturas Comunes • Candidaturas Independientes • Histórico • Plataformas Electorales	En proceso  *El área solicitó conservar el apartado históricos, los demás serán considerados como actualización posterior
Página principal	Homologación con la propuesta de los botones	Agregar el elemento del apartado de control:  Cargos	Atendido



## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Menú desplegable del lado izquierdo.			
Control Partidos Políticos Nacionales	Se actualizan los nombres de los campos por las mayúsculas y minúsculas.	Cambiar el nombre de los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Nombre del partido político nacional” por “Nombre del Partido Político Nacional”</li> <li>• “Colores” por “Color o Colores que los caracterizan”</li> <li>• “Capturar fecha” por “Fecha de acreditación”</li> </ul>	Atendido
Control Partidos Políticos Nacionales	Es conveniente que este capturado el domicilio completo.	Añadir el o los campos necesarios para capturar “Domicilio legal en la entidad”	Atendido
Control Partidos Políticos Nacionales	Añadir el o los campos para el nombre de la o las personas titulares de su órgano de representación en el Estado.	El contenido de Cargos de Partidos Políticos Nacionales puede aparecer en este apartado.  “Nombre del Cargo” “Nombre propietario” “Nombre Suplente” “Documentación” “Fecha del Registro”	Atendido
Control Partidos Políticos Locales	Se actualizan los nombres de los campos por las mayúsculas y minúsculas.	Cambiar el nombre de los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Nombre del partido político local” por “Nombre del Partido Político Local”</li> <li>• “Colores” por “Color o Colores que los caracterizan”</li> <li>• “Capturar fecha” por “Fecha de otorgamiento”</li> <li>• añadir otros campos denominados “Fecha de registro”, “Fecha de efectos constitutivos”</li> </ul>	Atendido
Control Partidos Políticos Locales	Añadir el o los campos necesarios para capturar	Estos contenidos son necesarios para tener accesible mayor información. <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Dirigencia”,</li> <li>• “Domicilio legal”,</li> <li>• “Directorio”,</li> <li>• Enlace para añadir “Documentos Básicos”, (Declaración de principios, Programa de acción, Estatutos - documentos en PDF o fotografías) y</li> <li>• “Padrón de Afiliados” (lista de archivos en excel)</li> </ul>	Atendido
Control Partidos Políticos Locales	Añadir el o los campos para el nombre de la o las personas integrantes de su	Estos son los datos mínimos que deben de tener los integrantes de los Órganos de Dirección de los Partidos Políticos Locales. “Nombre del Cargo” “Nombre propietario” “Nombre Suplente” “Documentación” “Fecha del Registro”	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
	órgano de su Órgano de Dirección.		
Página de inicio	<p>Descarga de información</p> <p>(Sólo administradore)</p> <p>DEPPP y CPyPP</p> <p><u>Documentos en PDF</u></p>	<p>La idea es descargar esta información en formato excel para su manejo, información que va a ser alimentada en otros apartados del sistema.</p> <p>Emitir listados en formato Excel, PDF, de las bases de datos que contenga las dirigencias y representaciones, así como del concentrado general de datos capturados en el sistema con las siguientes columnas de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número consecutivo.</li> <li>• Nombre completo,</li> <li>• Cargo (propietaria o suplencia)</li> <li>• Clave de elector,</li> <li>• Sexo,</li> <li>• Fecha de acreditación,</li> <li>• Fecha de sustitución,</li> <li>• Partido que lo acredita,</li> <li>• Acreditación de Candidatura independiente</li> <li>• Ámbito (Consejo General o Consejo Distrital)</li> <li>• Número de Distrito,</li> <li>• Domicilio,</li> <li>• Correo electrónico,</li> <li>• Número telefónico,</li> <li>• Año de registro (ordinario o Proceso Electoral)</li> <li>• Formatos que entrega con la acreditación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestación por escrito de aceptación de ocupar el cargo de representante;</li> <li>• Manifestación bajo protesta de decir verdad.</li> </ul> </li> <li>• Copia de la credencial de elector</li> </ul>	Atendido
Página de inicio	<p>Generación de listados</p> <p>(Sólo administradore)</p> <p>DEPPP y CPyPP</p> <p><u>Archivos en Excel</u></p>	<p>La idea es descargar esta información en formato excel para su manejo, información que va a ser alimentada en otros apartados del sistema.</p> <p>Se requiere contar con la opción de generar listados con la información que obra en el sistema, correspondiente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de acreditaciones por partido político. Con número de acreditaciones, nombre, cargo partido político, fecha de acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital).</li> <li>• Listado de representaciones sustituidas. Con número de acreditaciones, nombre, cargo, partido político, fecha de</li> </ul>	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		acreditación, ámbito (Consejo General o Consejo Distrital).	
Control Organizaciones Ciudadanas	Cambiar el nombre de los siguientes campos: "Capturar fecha" por "Fecha de aprobación de manifestación de intención"	Se actualizan los nombres de los campos	Atendido
Control/Organizaciones Ciudadanas	Añadir el o los campos necesarios para capturar	Es conveniente añadir estos campos, puesto que son necesarios para contar con toda la información completa que se necesita manejar de las organizaciones ciudadanas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Representante Legal"</li> <li>• "Responsable Financiero"</li> <li>• "Domicilio"</li> <li>• "Correos de contacto"</li> <li>• "Teléfonos de contacto"</li> <li>• "Fechas de Asambleas Distritales"</li> <li>• "Fechas de Asambleas Municipales"</li> <li>• "Fecha de Asamblea Local Constitutiva"</li> <li>• "Afiliaciones por Asamblea Distrital o Municipal" (Dato numérico)</li> <li>• "Afiliaciones por Régimen de excepción" (Dato numérico)</li> <li>• "Afiliaciones por Aplicación móvil" (Dato numérico)</li> <li>• "Fecha de Solicitud de Registro"</li> <li>• "Fechas de Procedencia"</li> <li>• "Fechas de Efectos Constitutivos"</li> </ul>	Se contempla para una etapa posterior de actualización
Control	Añadir apartado de "Coaliciones"	Añadir con los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Nombre de la Coalición"</li> <li>• "Fecha de Solicitud"</li> <li>• "Fecha de Resolución de convenio de Coalición"</li> </ul>	Se contempla para una etapa posterior de actualización
Control	Añadir apartado de "Candidaturas Comunes"	Añadir los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Nombre de la Candidatura Común"</li> <li>• "Fecha de Solicitud"</li> </ul>	Se contempla para una

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Fecha de Resolución de convenio de Coalición”</li> </ul>	etapa posterior de actualización
Control	Añadir apartado de “Candidaturas Independientes”	<p>Es necesaria la información de las Candidaturas Independientes en este apartado puesto que de esa manera se contará con toda la información necesaria sobre este tipo de candidaturas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Fecha de manifestación de intención”</li> <li>• “Fecha de obtención de calidad de aspirante”</li> <li>• “Porcentaje de apoyo que obtuvo la persona aspirante”</li> <li>• “Fecha de solicitud de registro”</li> <li>• “Datos de la persona aspirante” (Nombre completo, lugar y fecha de nacimiento, domicilio, tiempo de residencia, ocupación, clave de credencial de elector, cargo al que pretende postularse)</li> <li>• Apartado para subir documentación del aspirante en PDF o en imagen (formato de manifestación de voluntad, acta de nacimiento, credencial para votar, plataforma electoral, datos de identificación de cuentas bancarias, informes de gastos y egresos de los actos tendientes a obtener apoyo ciudadano, cédula de respaldo, escrito de manifestación).</li> <li>• “Fecha de verificación de apoyo”</li> <li>• “Fecha de registro de candidatura independiente”</li> </ul>	Se contempla para una etapa posterior de actualización
Control	Añadir apartado de “Histórico”	<p>En este apartado se colocará un histórico de la información de los Partidos Políticos Nacionales y Partidos Políticos Locales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partidos Políticos Nacionales, con los mismos campos que en la parte de los PPN, con los siguientes campos extra: “Fecha de pérdida de registro”; “Fecha de pérdida de acreditación”</li> <li>• Partidos Políticos Locales, con los mismos campos que en la parte de los PPL, con los siguientes campos extra: “Fecha de pérdida de registro”, “Fecha de procedimiento de liquidación”.</li> </ul>	Atendido
Control	Añadir apartado de “Plataformas Electorales”	<p>Las plataformas electorales son documentos exclusivos de los procesos electorales, cada candidatura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Proceso Electoral Ordinario 2026-2027”</li> <li>• “Proceso Electoral Ordinario 2023-2024”</li> <li>• “Proceso Electoral Ordinario 2020-2021”</li> <li>• “Proceso Electoral Ordinario 2017-2018”</li> </ul>	El área solicitó no contemplar, toda vez que pertenec



## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		Dentro de cada uno de ellos, se incluirán en formato digital las plataformas de cada uno de los procesos electorales, en formato pdf.	e al SIRECAN

- El 15 de octubre, se notificó vía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, que las observaciones realizadas al sistema han sido atendidas y se encuentran disponibles para su revisión, por lo que se solicitó notificar a esta Dirección alguna observación a la actualización a más tardar el día 20 de octubre.

### 4. Sistema Informático de Consultas a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas (SICPCIA)

*El objetivo del sistema es permitir el registro de información de los diálogos informativos y de consulta, para ordenar, clasificar y sistematizar los resultados de dichos procesos, a su vez, contar con una herramienta que permita generar reportes concretos y de fácil consulta, para conocer los avances o resultados de la Consulta y demás información de Interés.*

#### Actividades:

- El 11 de septiembre, en seguimiento a la reunión celebrada el día 29 de agosto, y a los acuerdos tomados en esta misma, en donde el área usuaria se comprometió a enviar a esta Dirección General el formato de requerimientos debidamente requisitado a más tardar el día 5 de septiembre, se solicitó vía correo electrónico el formato en mención con el objetivo de dar continuidad a los trabajos de actualización del Sistema.

- El 22 de septiembre, se recibió mediante correo electrónico, por parte de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, la solicitud de no modificar el Sistema Informático de Consultas a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas, mencionando que dicho sistema debe diseñarse según la naturaleza de la medida administrativa o legislativa y de conformidad con el contexto cultural de que se trate, por lo que, su modificación dependerá de la consulta que en su momento se tenga que implementar, en su lugar, se solicitó contemplar el desarrollo de un sistema nuevo **Seguimiento al Proceso de Designación de las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas**, del cual se enviaría una propuesta remitida a más tardar el 1 de octubre.



## **Comisión Especial de Seguimiento** al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- El 2 de octubre, en seguimiento al correo enviado a esta Dirección, con fecha 22 de septiembre del año en curso, se solicitó enviar a esta área la propuesta de contenido del sistema **Seguimiento al Proceso de Designación de las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas**, para estar en condiciones de realizar el análisis correspondiente, a la fecha se continúa a la espera de lo requerido.

- **Sistema de Concursos Públicos**

El objetivo es gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

### **Actualizaciones:**

- El 15 de octubre, derivado de las reuniones de trabajo los días 6 y 7 de octubre, en donde se presentaron los sistemas informáticos de este Instituto, surgió la necesidad de realizar un análisis al sistema de concursos públicos, a fin de determinar la factibilidad para su implementación en el proceso de reclutamiento de consejeras y consejeros distritales electorales, por lo que se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral la información sobre los requerimiento para llevar a cabo este proceso de reclutamiento.

Una vez recibida la información, se determinó que el sistema cumple las etapas de registro de aspirantes, examen de conocimientos, revisión documental y entrevistas, por lo que es factible su implementación dentro de este concurso público.

### **Conclusión**

En atención al seguimiento del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión Especial, se informa que las actividades, relacionadas con el desarrollo y la actualización de los sistemas informáticos institucionales, se han ejecutado conforme a los plazos y alcances previstos.

A la fecha, algunos requerimientos se encuentran en proceso de atención y mejora, mientras que otros han sido concluidos, de acuerdo con la programación establecida.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.



**Comisión Especial de Seguimiento**  
al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 23 de octubre de 2025.

**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE.**  
CONSEJERO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.**  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL